

Администрация
Кировского муниципального района Ленинградской области
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От __24.11.2015__ №_885__

**О мероприятиях по организации приема в первый класс
общеобразовательных учреждений Кировского муниципального района
в 2016-17 учебном году**

В целях подготовки к переходу на предоставление общеобразовательными учреждениями услуги по зачислению детей в общеобразовательные учреждения в электронном виде, а также в целях организации и проведения организованного приема в первые классы общеобразовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии по рассмотрению спорных вопросов при приеме детей в муниципальные общеобразовательные учреждения Кировского муниципального района Ленинградской области (Приложение 1).

2. Утвердить состав конфликтной комиссии по рассмотрению спорных вопросов при приеме детей в муниципальные общеобразовательные учреждения Кировского муниципального района Ленинградской области (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета образования

С.Е. Поздеева

УТВЕРЖДЕНО
Председатель
Комитета образования администрации
Кировского муниципального района Ленинградской области
С. Е. Поздеева
(Приложение 1)



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии по рассмотрению спорных вопросов при приёме детей в муниципальные общеобразовательные организации, находящиеся в ведении администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации работы конфликтной комиссии по рассмотрению спорных вопросов при приёме детей в муниципальные общеобразовательные организации, находящиеся в ведении администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Конфликтная комиссия)

1.2. Конфликтная комиссия создается в целях обеспечения реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории муниципального района.

1.3. Основной задачей деятельности Конфликтной комиссии является урегулирование спорных вопросов при приёме детей в муниципальные общеобразовательные организации.

II. Порядок рассмотрения обращений граждан

2.1. В случае возникновения спорных вопросов при приёме детей в муниципальные общеобразовательные организации родители (законные представители) будущих первоклассников имеют право обратиться в Конфликтную комиссию.

2.2. При обращении в Конфликтную комиссию родителям (законным представителям) необходимо лично представить следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя председателя конфликтной комиссии с изложением фактов, свидетельствующих о нарушении порядка приёма ребёнка в общеобразовательную организацию;

- копию уведомления общеобразовательной организации об отказе в зачислении.

2.3. Срок рассмотрения обращения - 7 дней с момента подачи.

2.4. По итогам рассмотрения обращения заявителя Конфликтная комиссия выносит решение: - об отклонении обращения, если Конфликтная комиссия признала факты, изложенные в обращении, не имеющими место; - об удовлетворении обращения, если факты, изложенные в обращении,

свидетельствуют о нарушении порядка приёма ребёнка в образовательную организацию.

2.5. Решение Конфликтной комиссии в письменной форме выдаётся на руки заявителю.

2.6. В случае отклонения обращения родителей (законных представителей) о нарушении порядка приёма ребёнка в образовательную организацию, вместе с решением Конфликтной комиссии родители (законные представители) получают информацию о наличии свободных мест в первых классах общеобразовательных организаций муниципального района.

I. Порядок работы Конфликтной комиссии

3.1. Руководство работой Конфликтной комиссией осуществляется её председателем, в случае его отсутствия – заместителем председателя.

3.2. Заседания Конфликтной комиссии проводятся не реже 1 раза в неделю.

3.3. Решения Конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Конфликтной комиссии, оформляются протоколом и доводятся до сведения заявителей.

IV. Информация о месте нахождения и графике работы Конфликтной комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся только при наличии не менее 2/3 состава Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ее членами. Протоколы Комиссии хранятся в делах Комитета образования не менее трех лет.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в заранее установленные дату и время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

4.4. Комитет образования создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

4.5. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только распоряжение Комитета образования по итогам работы Комиссии.

**Состав конфликтной комиссии
по рассмотрению спорных вопросов при приёме детей в муниципальные
общеобразовательные учреждения Кировского муниципального района
Ленинградской области**

Председатель конфликтной комиссии	Иванова Т.С., заместитель главы администрации по социальным вопросам
Зам. председателя конфликтной комиссии	Кузьмина Н.П., начальник отдела общего образования
Члены конфликтной комиссии	Климова Е.В., главный специалист Комитета образования Пладо С.В., председатель родительского комитета Кировского муниципального района Комарова Н.А., директор МКОУ «Центра диагностики и консультирования»